

Số: 02 /2019/QĐ-TCHC

Hà Nội, ngày 02 tháng 1 năm 2019.

QUYẾT ĐỊNH

CỦA TỔNG GIÁM ĐỐC CÔNG TY CỔ PHẦN VINACONEX P&C

(V/v: Phân công nhiệm vụ giữa Tổng giám đốc và các Phó Tổng giám đốc Công ty

TỔNG GIÁM ĐỐC CÔNG TY CỔ PHẦN VINACONEX P&C

- Căn cứ vào Luật Doanh nghiệp năm 2014 và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty cổ phần VINACONEX P&C;
- Căn cứ Quyết định số 29B/2017/QĐ-HĐQT ngày 16/11/2017 của Hội đồng quản trị về việc Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Tổng giám đốc Công ty CP Vinaconex P&C;
- Căn cứ các Quyết định của Hội đồng quản trị về việc bổ nhiệm các chức vụ Tổng giám đốc, Phó Tổng giám đốc Công ty;
- Xét yêu cầu hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định về phân công nhiệm vụ giữa Tổng giám đốc và các Phó Tổng giám đốc Công ty cổ phần Vinaconex P&C”.

Điều 2: Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế cho Quyết định số 109/2018/QĐ-TCHC ngày 07 tháng 09 năm 2018 của Tổng giám đốc Công ty.

Điều 3: Các Ông: Phó Tổng Giám đốc, Kế toán trưởng, Giám đốc các ban chức năng của Công ty, Giám đốc Nhà máy Thủy điện Cửa Đạt, các đơn vị trực thuộc, các cá nhân, bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Hội đồng quản trị (Đề B/c);
- Lưu VP, TCHC.



TỔNG GIÁM ĐỐC
Phạm Bảo Long

Hà Nội, ngày 02 tháng 1 năm 2019.

QUY ĐỊNH

VỀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ GIỮA TỔNG GIÁM ĐỐC VÀ CÁC PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC CÔNG TY CỔ PHẦN VINACONEX P&C

(Ban hành kèm theo Quyết định số 02/2019/QĐ-TCHC ngày 02 tháng 1 năm 2019
của Tổng giám đốc Công ty CP vinaconex P&C)

I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

1. Các thành viên Ban Tổng giám đốc có trách nhiệm tổ chức, quản lý, điều hành thực hiện các công việc, chỉ tiêu kế hoạch sản xuất kinh doanh theo quyết định giao nhiệm vụ của Tổng giám đốc Công ty.
2. Tổng Giám đốc thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định của Luật doanh nghiệp: Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty; Quy chế quản trị; Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng quản trị; Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Tổng giám đốc; chịu trách nhiệm điều hành toàn bộ hoạt động sản xuất kinh doanh của công ty; định hướng hoạt động sản xuất kinh doanh của các đơn vị trực thuộc (theo định hướng chung được HĐQT Công ty phê duyệt); trực tiếp chỉ đạo điều hành các giao dịch lớn và các vấn đề có tính chiến lược trên tất cả các lĩnh vực hoạt động sản xuất kinh doanh thuộc thẩm quyền của Tổng giám đốc theo quy định pháp luật và các quy chế nội bộ của Công ty. Tổng Giám đốc phân công các Phó Tổng Giám đốc giúp theo dõi, chỉ đạo, xử lý các công việc thuộc thẩm quyền của Tổng Giám đốc.
3. Phó Tổng giám đốc giúp việc cho Tổng giám đốc thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Tổng giám đốc; Phó Tổng giám đốc được chủ động thực hiện chức trách, nhiệm vụ được Tổng giám đốc giao, kịp thời báo cáo xin ý kiến Tổng giám đốc những vấn đề quan trọng trong trường hợp vượt quá thẩm quyền được Tổng giám đốc giao hoặc trong các trường hợp Phó Tổng giám đốc nhận thấy cần phải xin ý kiến của Tổng giám đốc. Những công việc liên quan đến nhiều Phó Tổng Giám đốc thì các Phó Tổng giám đốc chủ động phối hợp cùng giải quyết, trường hợp có ý kiến khác nhau thì báo cáo Tổng Giám đốc xem xét, chỉ đạo
4. Trong phạm vi các lĩnh vực được phân công, Phó tổng giám đốc có trách nhiệm và quyền hạn thay mặt Tổng Giám đốc:
 - Xây dựng kế hoạch hoạt động, giải pháp triển khai nhiệm vụ; Chỉ đạo các ban chức năng và đơn vị trực thuộc có liên quan tổ chức thực hiện nhiệm vụ được phân giao.
 - Thường xuyên chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc, đảm bảo nhiệm vụ được phân giao cho các bộ phận/cá nhân có liên quan được thực hiện đúng tiến độ và đạt hiệu quả cao.



- Trực tiếp làm việc hoặc chỉ đạo các bộ phận/cá nhân có liên quan trong công ty làm việc với các cơ quan Nhà nước, các tổ chức/cá nhân khác trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được phân giao.
- 5. Khi vắng mặt tại Trụ sở Công ty và nếu xét thấy cần thiết, Tổng giám đốc ủy quyền cho Phó Tổng Giám đốc Đỗ Vương Cường thay mặt Tổng giám đốc điều hành hoạt động của Công ty và giải quyết các công việc do Tổng giám đốc trực tiếp phụ trách.
Trong trường hợp, Tổng giám đốc và Phó Tổng Giám đốc Đỗ Vương Cường cùng vắng mặt tại Trụ sở Công ty, thì Tổng giám đốc ủy quyền cho Phó Tổng Giám đốc Ngô Mạnh Cường thay mặt Tổng giám đốc điều hành hoạt động của Công ty và giải quyết các công việc do Tổng giám đốc trực tiếp phụ trách.
- 6. Trong trường hợp xét thấy cần thiết, hoặc khi Phó Tổng giám đốc vắng mặt thì Tổng Giám đốc trực tiếp chỉ đạo xử lý công việc đã phân công cho Phó Tổng giám đốc.
- 7. Căn cứ tình hình thực tế, Tổng Giám đốc xem xét, điều chỉnh việc phân công công việc trong Ban Tổng giám đốc để bảo đảm thực hiện tốt công tác điều hành hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty.

II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRONG BAN TỔNG GIÁM ĐỐC

1. Đ/c Phạm Bảo Long - Tổng giám đốc Công ty

Là người đại diện theo pháp luật của Công ty, Tổng Giám đốc chịu trách nhiệm trước Hội đồng quản trị Công ty và trước pháp luật trong việc chỉ đạo điều hành toàn diện các lĩnh vực hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm được quy định tại Điều lệ Tổ chức và hoạt động của Công ty, Quy chế tổ chức & hoạt động của Hội đồng quản trị và các Văn bản, Quy chế có liên quan của Công ty, quy định pháp luật hiện hành.

Tổng Giám đốc trực tiếp phụ trách và thực hiện các công việc sau:

- 1.1. Chỉ đạo việc xây dựng chiến lược phát triển, định hướng phát triển, kế hoạch sản xuất kinh doanh hàng năm và dài hạn, trình Đại hội đồng cổ đông/Hội đồng quản trị Công ty phê duyệt theo thẩm quyền; chịu trách nhiệm toàn diện trong việc điều hành hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty trên cơ sở kế hoạch sản xuất kinh doanh được Đại hội đồng cổ đông phê duyệt hàng năm hoặc các mục tiêu, kế hoạch sản xuất kinh doanh được Hội đồng quản trị phê duyệt đảm bảo phù hợp với Điều lệ Tổ chức và hoạt động của Công ty và các quy định pháp luật có liên quan.
- 1.2. Chỉ đạo xây dựng và xem xét trước khi trình Hội đồng quản trị Công ty phê duyệt các quy chế, quyết định, các dự án đầu tư và các vấn đề khác thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng quản trị Công ty; quyết định phê duyệt các Quy chế nội bộ của Công ty, các vấn đề được Hội đồng quản trị Công ty giao/ủy quyền.
- 1.3. Chủ động phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong Ban Tổng giám đốc theo từng lĩnh vực công tác và điều chỉnh phương án phân công nhiệm vụ (nếu cần)
- 1.4. Trực tiếp chỉ đạo công tác tài chính, kế toán, nhân sự công tác tổ chức lao động, tiền lương, đào tạo, phát triển nguồn nhân lực, công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật của Công ty.

- 1.5. Chỉ đạo chung và giám sát việc quản lý tài chính, sử dụng tài sản của Công ty.
- 1.6. Trực tiếp chỉ đạo những nhiệm vụ đột xuất, quan trọng và những giải pháp mang tính đột phá trong hoạt động điều hành sản xuất kinh doanh của Công ty
- 1.7. Quản lý phần vốn góp của Công ty ở các đơn vị thành viên và doanh nghiệp khác khi được Hội đồng quản trị Công ty cử.
- 1.8. Trực tiếp chỉ đạo công tác đối nội, đối ngoại, quan hệ công chúng, truyền thông, báo chí, pháp chế và là người phát ngôn của Công ty theo quy định pháp luật;
- 1.9. Quản lý hành chính: Ban Tài chính – Kế hoạch; Ban Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp; Ban Xây dựng, Nhà máy thủy điện Cửa Đạt.
- 1.10. Trực tiếp điều hành Tổ thị trường Điện của Công ty.
- 1.11. Thực hiện các nhiệm vụ khác được Hội đồng quản trị Công ty giao.

2. Đ/c Ngô Mạnh Cường – Phó Tổng giám đốc Công ty

Là người giúp việc cho Tổng giám đốc Công ty, chịu trách nhiệm trước Tổng giám đốc, Hội đồng quản trị Công ty và trước pháp luật trong việc chỉ đạo điều hành các lĩnh vực được Tổng giám đốc phân công.

Được Tổng Giám đốc phân công theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực công tác sau:

- 2.1. Phụ trách công tác nghiên cứu, đầu tư, ứng dụng công nghệ mới trong các lĩnh vực: thủy điện, điện gió, điện mặt trời và điện sinh khối,...
- 2.2. Phụ trách công tác an toàn lao động, vệ sinh lao động, an toàn phòng chống cháy nổ, phòng chống lụt bão tại các Nhà máy thủy điện và trên tất cả các công trường, dự án mà Công ty làm chủ đầu tư, Tổng thầu hoặc tư vấn quản lý dự án.
- 2.3. Là Chủ tịch Hội đồng Bảo hộ lao động của Công ty và Trưởng ban phòng chống lụt bão của Công ty.
- 2.4. Thay mặt Tổng giám đốc đi kiểm tra, giám sát công tác vận hành, hệ thống thiết bị của các nhà máy thủy điện.
- 2.5. Phụ trách công tác đào tạo, huấn luyện, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ vận hành, công nhân sửa chữa của tất cả các nhà máy thủy điện do Công ty trực tiếp đầu tư, góp vốn hoặc ký kết hợp đồng dịch vụ.
- 2.6. Được quyền quyết định một số khoản chi phục vụ cho công việc, căn cứ theo hạn mức được Tổng giám đốc phân cấp.
- 2.7. Thiết lập các mối quan hệ kinh tế, đối ngoại, ngoại giao với các tổ chức, cá nhân có liên quan trong phạm vi công việc được giao phụ trách vì lợi ích của Công ty;
- 2.8. Làm người đại diện quản lý phần vốn ở các Công ty khác khi được Hội đồng quản trị Công ty cử.
- 2.9. Thay mặt Tổng giám đốc điều hành hoạt động của Công ty và giải quyết các công việc do Tổng giám đốc trực tiếp phụ trách khi được Tổng giám đốc ủy quyền.
- 2.10. Thực hiện các nhiệm vụ khác được Tổng giám đốc Công ty giao.
- 2.11. Quản lý hành chính Ban Công nghệ - Thiết bị - Kỹ thuật, Ban xây dựng trong công tác an toàn trong thời gian thi công, xây dựng.

3. Đ/c Đỗ Vương Cường – Phó Tổng giám đốc Công ty

Là người giúp việc cho Tổng giám đốc Công ty, chịu trách nhiệm trước Tổng giám đốc, Hội đồng quản trị Công ty và trước pháp luật trong việc chỉ đạo điều hành các lĩnh vực được Tổng giám đốc phân giao.

Được Tổng Giám đốc phân công theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực công tác sau:

- 3.1. Trực tiếp phụ trách công tác kinh tế, đầu tư và đấu thầu các dự án của Công ty theo các quy định của Pháp Luật hiện hành.
- 3.2. Tổ chức quản lý, triển khai thực hiện đầu tư, xây dựng các dự án đầu tư, công trình xây dựng do Công ty là chủ đầu tư hoặc nhà thầu xây dựng.
- 3.3. Phụ trách công tác lập, thẩm tra, thẩm định dự án đầu tư trình các cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt.
- 3.4. Trực tiếp chỉ đạo, hướng dẫn các Công ty con chuẩn bị và triển khai các dự án đầu tư. Thẩm định dự án đầu tư của các Công ty con trình Hội đồng quản trị cho ý kiến về định hướng đầu tư và các thủ tục đầu tư phù hợp với các quy định hiện hành của Pháp luật, Quy chế đầu tư và Điều lệ của Công ty.
- 3.5. Chủ động tìm kiếm các dự án đầu tư, công trình xây dựng mới phù hợp với định hướng phát triển của Công ty.
- 3.6. Chỉ đạo và chịu trách nhiệm về việc lập, thẩm định và trình duyệt kế hoạch đấu thầu, hồ sơ mời thầu, tổ chức lựa chọn nhà thầu theo quy định hiện hành.
- 3.7. Phụ trách công tác đấu thầu, quản lý, thi công các dự án xây lắp do Công ty làm tổng thầu xây dựng.
- 3.8. Tổ chức kinh doanh theo phương án kinh doanh được phê duyệt.
- 3.9. Chỉ đạo các bộ phận liên quan quản lý khối lượng, chất lượng, tiến độ, chi phí xây dựng, an toàn và vệ sinh môi trường của công trình xây dựng theo các quy định hiện hành của pháp luật và của Công ty.
- 3.10. Chỉ đạo các bộ phận liên quan tổ chức nghiệm thu, thanh toán, quyết toán hợp đồng đã ký kết. Lập báo cáo quyết toán, tổng quyết toán vốn đầu tư xây dựng công trình đã hoàn thành và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt
- 3.11. Chỉ đạo các bộ phận liên quan tổ chức nghiệm thu bàn giao công trình để đưa vào khai thác, sử dụng.
- 3.12. Chỉ đạo các bộ phận liên quan theo dõi, tổng hợp đánh giá tình hình khai thác, sử dụng, đúc rút những kinh nghiệm thực tiễn trong công tác quản lý vận hành dự án sau đầu tư, đề xuất sáng kiến cải tiến, đề xuất biện pháp khắc phục tồn tại trong công tác quản lý vận hành dự án nhằm đảm bảo phát huy hiệu quả đầu tư của các dự án.
- 3.13. Quản lý hành chính: Là Phó Tổng giám đốc kiêm Giám đốc Ban Kinh tế - Đầu tư, Ban Công nghệ - Thiết bị - Kỹ thuật, Ban Xây dựng trong công tác lập dự án đầu tư.
- 3.14. Trực tiếp chỉ đạo thực hiện thủ tục đầu tư các dự án: dự án thủy điện Xuân Khao, dự án thủy điện Cửa Đạt mở rộng, dự án thủy điện hạ lưu sông Ba Hạ (tỉnh Phú Yên), dự án khu

dân cư 6 ha, dự án Nhà máy nước sạch Thường Xuân và các dự án khác đang nghiên cứu đầu tư hoặc góp vốn.

- 3.15. Được quyền quyết định một số khoản chi phục vụ cho công việc, căn cứ theo hạn mức được Tổng giám đốc phân cấp.
- 3.16. Thiết lập các mối quan hệ kinh tế, đối ngoại, ngoại giao với các tổ chức, cá nhân có liên quan trong phạm vi công việc được giao phụ trách vì lợi ích của Công ty;
- 3.17. Làm người đại diện quản lý phần vốn ở các Công ty khác khi được Hội đồng quản trị Công ty cử.
- 3.18. Thay mặt Tổng giám đốc điều hành hoạt động của Công ty và giải quyết các công việc do Tổng giám đốc trực tiếp phụ trách khi được Tổng giám đốc ủy quyền.
- 3.19. Thực hiện các nhiệm vụ khác được Tổng giám đốc Công ty giao.

Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế các Quyết định phân công công tác trong Ban Tổng Giám đốc trước đây. Trong quá trình Ban Tổng giám đốc thực hiện nhiệm vụ, nếu có vấn đề cần sửa đổi, bổ sung, Tổng giám đốc sẽ tiến hành xem xét, điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế, đảm bảo hiệu quả cao nhất trong công tác chỉ đạo, điều hành của Ban Tổng giám đốc Công ty. Những nhiệm vụ được Tổng giám đốc giao bổ sung sẽ được thông báo bằng văn bản để các thành viên Ban Tổng giám đốc được giao nhiệm vụ chủ động thực hiện và các đơn vị có liên quan chấp hành.

CÔNG TY CỔ PHẦN VINACONEX P&C



TỔNG GIÁM ĐỐC
Phạm Bảo Long

