

Số: 109/2018/QĐ-TCHC

Hà Nội, ngày 7 tháng 9 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

CỦA TỔNG GIÁM ĐỐC CÔNG TY CỔ PHẦN VINACONEX P&C

(V/v: Phân công nhiệm vụ giữa Tổng giám đốc và các Phó Tổng giám đốc Công ty)

TỔNG GIÁM ĐỐC CÔNG TY CỔ PHẦN VINACONEX P&C

- Căn cứ vào Luật Doanh nghiệp năm 2014 và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty cổ phần VINACONEX P&C;
- Căn cứ Quyết định số 29B/2017/QĐ-HĐQT ngày 16/11/2017 của Hội đồng quản trị về việc Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Tổng giám đốc Công ty CP Vinaconex P&C;
- Căn cứ các Quyết định của Hội đồng quản trị về việc bổ nhiệm các chức vụ Tổng giám đốc, Phó Tổng giám đốc Công ty;
- Xét yêu cầu hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty,

QUYẾT ĐỊNH

- Điều 1:** Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định về phân công nhiệm vụ giữa Tổng giám đốc và các Phó Tổng giám đốc Công ty cổ phần Vinaconex P&C”.
- Điều 2:** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế cho Quyết định số 119/2016/QĐ-TCHC ngày 07 tháng 11 năm 2016 của Tổng giám đốc Công ty.
- Điều 3:** Các Ông: Phó Tổng Giám đốc, Kế toán trưởng, Giám đốc Ban chức năng của Công ty, Giám đốc Nhà máy Thủy điện Cửa Đạt, Giám đốc các đơn vị thành viên và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Hội đồng quản trị (Đề b/c);
- Lưu TCHC.

CÔNG TY CP VINACONEX P&C



TỔNG GIÁM ĐỐC

Phạm Bảo Long

Hà Nội, ngày 7 tháng 9 năm 2018

QUY ĐỊNH
VỀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ GIỮA TỔNG GIÁM ĐỐC VÀ CÁC
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC CÔNG TY CỔ PHẦN VINACONEX P&C
(Ban hành kèm theo Quyết định số 109/2018/QĐ-TCHC ngày 7 tháng 9 năm 2018
của Tổng Giám đốc Công ty CP Vinaconex P&C)

I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

1. Các thành viên Ban Tổng giám đốc có trách nhiệm tổ chức, quản lý, điều hành thực hiện các công việc, chỉ tiêu kế hoạch sản xuất kinh doanh theo quyết định giao nhiệm vụ của Tổng giám đốc Công ty.
2. Tổng Giám đốc thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định của Luật Doanh nghiệp; Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty; Quy chế quản trị; Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng quản trị; Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Tổng giám đốc; chịu trách nhiệm điều hành toàn bộ hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty; định hướng hoạt động sản xuất kinh doanh của các đơn vị trực thuộc (theo định hướng chung được Hội đồng quản trị Công ty phê duyệt); trực tiếp chỉ đạo điều hành các giao dịch lớn và các vấn đề có tính chiến lược trên tất cả các lĩnh vực hoạt động sản xuất kinh doanh thuộc thẩm quyền của Tổng giám đốc theo quy định pháp luật và các quy chế nội bộ của Công ty. Tổng Giám đốc phân công các Phó Tổng Giám đốc giúp theo dõi, chỉ đạo, xử lý các công việc thuộc thẩm quyền của Tổng Giám đốc.
3. Phó Tổng giám đốc giúp việc cho Tổng giám đốc thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Tổng giám đốc; Phó Tổng giám đốc được chủ động thực hiện chức trách, nhiệm vụ được Tổng giám đốc giao, kịp thời báo cáo xin ý kiến Tổng giám đốc những vấn đề quan trọng trong trường hợp vượt quá thẩm quyền được Tổng giám đốc giao hoặc trong các trường hợp Phó Tổng giám đốc nhận thấy cần phải xin ý kiến của Tổng giám đốc. Những công việc liên quan đến nhiều Phó Tổng Giám đốc thì các Phó Tổng giám đốc chủ động phối hợp cùng giải quyết, trường hợp có ý kiến khác nhau thì báo cáo Tổng Giám đốc xem xét, chỉ đạo.
4. Trong phạm vi các lĩnh vực được phân công, Phó tổng giám đốc có trách nhiệm và quyền hạn thay mặt Tổng Giám đốc:
 - Xây dựng kế hoạch hoạt động, giải pháp triển khai nhiệm vụ; Chỉ đạo các Ban chức năng và đơn vị trực thuộc có liên quan tổ chức thực hiện nhiệm vụ được phân giao.



- Thường xuyên chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc, đảm bảo nhiệm vụ được phân giao cho các bộ phận/cá nhân có liên quan được thực hiện đúng tiến độ và đạt hiệu quả cao.
 - Trực tiếp làm việc hoặc chỉ đạo các bộ phận/cá nhân có liên quan trong Công ty làm việc với các cơ quan Nhà nước, các tổ chức/cá nhân khác trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được phân giao.
5. Khi vắng mặt tại Trụ sở Công ty và nếu xét thấy cần thiết, Tổng giám đốc ủy quyền bằng văn bản cho một Phó Tổng Giám đốc thay mặt Tổng giám đốc điều hành hoạt động của Công ty và giải quyết các công việc do Tổng giám đốc trực tiếp phụ trách.
 6. Trong trường hợp xét thấy cần thiết, hoặc khi Phó Tổng giám đốc vắng mặt thì Tổng Giám đốc trực tiếp chỉ đạo xử lý công việc đã phân công cho Phó Tổng giám đốc.
 7. Căn cứ tình hình thực tế, Tổng Giám đốc xem xét, điều chỉnh việc phân công công việc trong Ban Tổng giám đốc để bảo đảm thực hiện tốt công tác điều hành hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty.

II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRONG BAN TỔNG GIÁM ĐỐC

1. Đ/c Phạm Bảo Long - Tổng giám đốc Công ty

Là người đại diện theo pháp luật của Công ty, Tổng Giám đốc chịu trách nhiệm trước Hội đồng quản trị Công ty và trước pháp luật trong việc chỉ đạo điều hành toàn diện các lĩnh vực hoạt động sản xuất kinh doanh, đầu tư của Công ty theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm được quy định tại Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty, Quy chế tổ chức & hoạt động của Hội đồng quản trị, các văn bản, quy chế có liên quan của Công ty và quy định Pháp luật hiện hành.

Tổng Giám đốc trực tiếp chỉ đạo và phụ trách các công việc sau:

- 1.1. Chỉ đạo, phụ trách chung.
- 1.2. Chỉ đạo việc xây dựng chiến lược phát triển, định hướng phát triển, kế hoạch sản xuất kinh doanh hàng năm và dài hạn trình Đại hội đồng cổ đông/Hội đồng quản trị Công ty phê duyệt theo thẩm quyền; chịu trách nhiệm toàn diện trong việc điều hành hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty trên cơ sở kế hoạch sản xuất kinh doanh được Đại hội đồng cổ đông phê duyệt hàng năm hoặc các mục tiêu, kế hoạch sản xuất kinh doanh được Hội đồng quản trị Công ty phê duyệt, đảm bảo phù hợp với Điều lệ Tổ chức và hoạt động của Công ty và các quy định pháp luật có liên quan.
- 1.3. Chỉ đạo xây dựng và xem xét trước khi trình Hội đồng quản trị Công ty phê duyệt các quy chế, quyết định, các dự án đầu tư, phương án kinh doanh và các vấn đề khác thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng quản trị Công ty; quyết định phê

duyet các Quy chế nội bộ của Công ty, các vấn đề được Hội đồng quản trị Công ty giao/ủy quyền.

- 1.4. Trực tiếp chỉ đạo công tác tổ chức, nhân sự, lao động, tiền lương, đào tạo, phát triển nguồn nhân lực, công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật của Công ty.
- 1.5. Trực tiếp chỉ đạo công tác kế toán, tài chính, tín dụng và giám sát việc quản lý tài chính, sử dụng tài sản của Công ty.
- 1.6. Trực tiếp chỉ đạo công tác phát triển công nghệ, khoa học kỹ thuật của Công ty.
- 1.7. Trực tiếp chỉ đạo những nhiệm vụ đột xuất, quan trọng và những giải pháp mang tính đột phá trong hoạt động điều hành sản xuất kinh doanh của Công ty.
- 1.8. Trực tiếp chỉ đạo công tác đối nội, đối ngoại, quan hệ cổ đông, truyền thông, báo chí, pháp chế và là người phát ngôn của Công ty theo quy định pháp luật;
- 1.9. Là người đại diện và quản lý phần vốn góp của Công ty ở các đơn vị thành viên và doanh nghiệp khác khi được Hội đồng quản trị Công ty cử.
- 1.10. Trực tiếp quản lý, điều hành các Ban: Tài chính – Kế hoạch; Tổ chức - Hành chính – Tổng hợp; Công nghệ - Thiết bị - Kỹ thuật; Tổ Thị trường Điện và Ban Quản lý điều hành dự án.
- 1.11. Trực tiếp chỉ đạo thi công, đầu tư xây dựng các công trình, dự án do Công ty làm chủ đầu tư hoặc tổng thầu xây lắp.
- 1.12. Thực hiện các nhiệm vụ khác được Hội đồng quản trị Công ty giao.

2. Đ/c Ngô Mạnh Cường – Phó Tổng giám đốc Công ty

Là người giúp việc cho Tổng giám đốc Công ty, chịu trách nhiệm trước Tổng giám đốc, Hội đồng quản trị Công ty và trước pháp luật trong việc chỉ đạo điều hành các lĩnh vực được Tổng giám đốc phân công, cụ thể như sau:

- 2.1. Phụ trách công tác vận hành, phát điện các nhà máy thủy điện của Công ty gồm: Thủy điện Cửa Đạt, Thủy điện Bái Thượng, Thủy điện Xuân Minh và các dự án thủy điện hình thành trong quá trình đầu tư.
- 2.2. Phụ trách công tác quản lý máy móc, thiết bị, tài sản của Công ty.
- 2.3. Phụ trách công tác an toàn, vệ sinh lao động, an toàn phòng chống cháy nổ, phòng chống lụt bão của Công ty trên tất cả các công trường, dự án mà Công ty làm chủ đầu tư, thi công xây dựng hoặc tư vấn quản lý dự án.
- 2.4. Phụ trách công tác đào tạo, huấn luyện, bồi dưỡng và quản lý đội ngũ kỹ sư vận hành, công nhân sửa chữa của tất cả các nhà máy thủy điện do Công ty đầu tư, góp vốn hoặc cung cấp dịch vụ theo hợp đồng.
- 2.5. Thay mặt cho Tổng giám đốc giải quyết những vấn đề liên quan đến công tác quan hệ đối ngoại, làm việc với chính quyền địa phương, làm việc với các cơ quan truyền thông, báo chí trên địa bàn huyện Thường Xuân, tỉnh Thanh Hóa.

- 2.6. Thay mặt Tổng giám đốc quản lý hành chính đối với tất cả cán bộ, công nhân viên đang làm việc tại các công trình, dự án thuộc địa bàn tỉnh Thanh Hóa về: thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi, xét duyệt đơn xin nghỉ phép, nghỉ việc riêng, nghỉ ốm đau, thai sản ... (trừ việc giải quyết đơn xin thôi việc và nghỉ chế độ, hưu trí).
- 2.7. Là Chủ tịch Hội đồng Bảo hộ lao động của Công ty và Trưởng ban phòng chống lụt bão của Công ty.
- 2.8. Trực tiếp quản lý, điều hành Nhà máy Thủy điện Cửa Đạt, Khu nhà quản lý điều hành các công trình thủy điện tại Thường Xuân (Thanh Hóa) của Công ty.
- 2.9. Được quyền quyết định một số khoản chi phục vụ cho công việc, căn cứ theo hạn mức được Tổng giám đốc phân cấp.
- 2.10. Thiết lập các mối quan hệ kinh tế, đối ngoại với các tổ chức, cá nhân có liên quan và hợp tác cùng các thành viên Ban Tổng Giám đốc trong phạm vi công việc được giao phụ trách vì lợi ích của Công ty.
- 2.11. Là người đại diện và quản lý phần vốn góp của Công ty ở các đơn vị thành viên và doanh nghiệp khác khi được Hội đồng quản trị Công ty cử.
- 2.12. Kiêm nhiệm chức danh Giám đốc Chi nhánh Công ty Cổ phần Đầu tư Xây dựng và Phát triển năng lượng Vinaconex tại Thanh Hóa.
- 2.13. Thay mặt Tổng giám đốc điều hành hoạt động của Công ty và giải quyết các công việc do Tổng giám đốc trực tiếp phụ trách khi được Tổng giám đốc ủy quyền.
- 2.14. Thực hiện các nhiệm vụ khác được Tổng giám đốc Công ty giao.

3. Đ/c Đỗ Vương Cường – Phó Tổng giám đốc Công ty

Là người giúp việc cho Tổng giám đốc Công ty, chịu trách nhiệm trước Tổng giám đốc, Hội đồng quản trị Công ty và trước pháp luật trong việc chỉ đạo điều hành các lĩnh vực được Tổng giám đốc phân giao, cụ thể như sau:

- 3.1. Phụ trách công tác đầu tư, phát triển dự án; công tác lập, thẩm tra, thẩm định dự án đầu tư trình các cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt.
- 3.2. Phụ trách công tác kinh tế, dự toán, hợp đồng, đấu thầu và mua sắm của Công ty.
- 3.3. Phụ trách công tác hành chính, tổng hợp và văn phòng của Công ty.
- 3.4. Chịu trách nhiệm tổ chức quản lý, triển khai thực hiện đầu tư, xây dựng, kinh doanh các dự án đầu tư, công trình xây dựng (trong trường hợp không thành lập pháp nhân mới).
- 3.5. Thay mặt Tổng giám đốc giải quyết những vấn đề liên quan đến công tác quan hệ đối ngoại, làm việc với chính quyền địa phương (trừ huyện Thường Xuân, tỉnh Thanh Hóa) nơi có hoạt động sản xuất, kinh doanh và đầu tư của Công ty.
- 3.6. Trực tiếp chỉ đạo thực hiện thủ tục đầu tư các dự án: Thủy điện Xuân Khao, Thủy điện Cửa Đạt mở rộng (tỉnh Thanh Hóa), Thủy điện hạ lưu sông Ba (tỉnh Phú Yên) và các dự án khác của Công ty.

- 3.7. Trực tiếp quản lý, điều hành Ban Kinh tế - Đầu tư của Công ty.
- 3.8. Được quyền quyết định một số khoản chi phục vụ cho công việc, căn cứ theo hạn mức được Tổng giám đốc phân cấp.
- 3.9. Thiết lập các mối quan hệ kinh tế, đối ngoại với các tổ chức, cá nhân có liên quan và hợp tác cùng các thành viên Ban Tổng Giám đốc trong phạm vi công việc được giao phụ trách vì lợi ích của Công ty.
- 3.10. Là người đại diện và quản lý phần vốn góp của Công ty ở các đơn vị thành viên và doanh nghiệp khác khi được Hội đồng quản trị Công ty cử.
- 3.11. Kiêm nhiệm chức danh Giám đốc Chi nhánh Công ty Cổ phần Đầu tư Xây dựng và Phát triển năng lượng Vinaconex tại Phú Yên.
- 3.12. Thay mặt Tổng giám đốc điều hành hoạt động của Công ty và giải quyết các công việc do Tổng giám đốc trực tiếp phụ trách khi được Tổng giám đốc ủy quyền.
- 3.13. Thực hiện các nhiệm vụ khác được Tổng giám đốc Công ty giao.

Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế các Quyết định phân công công tác trong Ban Tổng Giám đốc trước đây. Trong quá trình thực hiện, nếu thấy cần sửa đổi, bổ sung, Tổng Giám đốc sẽ xem xét, điều chỉnh cho phù hợp, đảm bảo hiệu quả cao nhất trong công tác chỉ đạo, điều hành của Ban Tổng giám đốc Công ty và sẽ được lập bằng văn bản để các thành viên Ban Tổng giám đốc và các đơn vị có liên quan phối hợp thực hiện.

CÔNG TY CP VINACONEX P&C



TỔNG GIÁM ĐỐC
Phạm Bảo Long