

QUYẾT ĐỊNH
CỦA CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ CÔNG TY CỔ PHẦN VCP P&C

V/v: Thành lập Ban ISO của Công ty

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ CÔNG TY CỔ PHẦN VCP P&C

- Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty Cổ phần VCP P&C;
- Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng quản trị;
- Căn cứ Hợp đồng số B082.QMS.21/AMSS ngày 10/5/2021 giữa Công ty Cổ phần VCP P&C và Công ty Cổ phần Tư vấn, Đào tạo hệ thống và Chuyển giao công nghệ AMSS về việc Tư vấn, đào tạo, thiết lập hệ thống quản lý chất lượng và môi trường theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 & ISO 14001:2015;
- Xét đề nghị của ông Giám đốc Ban Tổ chức - Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Thành lập Ban ISO của Công ty Cổ phần VCP P&C gồm các Ông (Bà) có tên dưới đây:

1. Ông Nguyễn Thanh Phương, Giám đốc Ban TCHC : Trưởng ban
2. Ông Phạm Tiến Luật, GD NMTĐ Cửa Đạt : Phó Trưởng ban
3. Ông Nguyễn Văn Bình, Kế toán trưởng : Thành viên
4. Bà Phùng Thị Thu Huyền, Giám đốc Ban KTĐT : Thành viên
5. Ông Phạm Quang Minh, GD Công ty XM, BT : Thành viên
6. Bà Nguyễn Thị Ngọc Quỳnh, CV Ban TCHC : Thư ký

Điều 2: Nhiệm vụ của Ban ISO, Trưởng Ban ISO, Thư ký Ban ISO:

2.1. Nhiệm vụ của Ban ISO:

- Tham gia đầy đủ các khóa học về hệ thống quản lý chất lượng và môi trường do bên tư vấn đào tạo và tuyên truyền xuống các thành viên của bộ phận quản lý.
- Tham gia viết và sửa đổi tài liệu hệ thống quản lý chất lượng và môi trường của bộ phận mình.
- Giám sát việc ban hành và áp dụng tài liệu hệ thống quản lý chất lượng và môi trường, đào tạo và triển khai các tài liệu hệ thống cho các CBCNV trong bộ phận.

- Tham gia các cuộc đánh giá nội bộ hệ thống quản lý chất lượng và môi trường.

2.2. Nhiệm vụ của Trưởng Ban ISO:

- Đảm bảo các quá trình cần thiết của hệ thống quản lý chất lượng và môi trường được thiết lập, thực hiện và duy trì.
- Báo cáo cho lãnh đạo cao nhất về kết quả hoạt động của hệ thống quản lý chất lượng, môi trường và về mọi nhu cầu cải tiến.
- Đảm bảo thúc đẩy toàn bộ tổ chức nhận thức được các yêu cầu của khách hàng và các cơ quan hữu quan.

2.3. Nhiệm vụ của Thư ký Ban ISO:

- Thường xuyên báo cáo với trưởng Ban ISO về tiến độ của dự án.
- Thông tin liên lạc với bên ngoài (Đơn vị tư vấn và chứng nhận...).

Điều 3: Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Các Ông/Bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: ✓

- Như điều 3 (t/h);
- Chủ tịch HĐQT (b/c);
- Lưu TCHC.

✓ **CÔNG TY CỔ PHẦN VCP P&C**



PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC
HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
Phạm Văn Minh